

ACCEDER A LA CAMPAGNE D'AVANCEMENT

I-Prof - Votre assistant Carrière

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- ▶ Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académiques et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et d'enseignement supérieur).
- ▶ Utilisez le service SIAP/Iprof, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :
- *A la Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.*
Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.
Accéder à la campagne
- ▶ Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière
[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)
- ▶ Utilisez [SIAC](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré et du second degré).
- ▶ Utilisez [GAIA](#) pour consulter le plan académique de formation et le calendrier des formations.
- ▶ Utilisez [SIAD](#) pour vous informer sur le détachement.
- ▶ Utilisez [SIAT](#) pour saisir votre demande de mutation dans les DOM.

1

Cliquez sur le bouton « Les Services »

2

Cliquez sur OK pour accéder à la campagne

LES 3 ETAPES

I-Prof - Votre assistant Carrière

SIAP/Iprof : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

Bienvenue sur SIAP/Iprof !

Vous êtes connecté sur SIAP/Iprof (Système d'Information et d'Aide pour les Promotions), site Internet sécurisé destiné à la campagne d'avancement :
- *A la Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.*

SIAP/Iprof met à votre disposition les informations utiles pour compléter les dossiers pour les avancements de grade.

Code page : Services_SiapEpp.

1 Cliquez sur "Vous informer"

2 Cliquez sur "Compléter votre dossier"

3 Cliquez sur "Candidater"

1

Cliquer pour connaître les modalités de la campagne

2

Cliquer pour compléter votre dossier
Scanner les pièces justificatives avant.
Chaque pièce jointe < 1Mo

3

Cliquer pour candidater et vérifier les informations, imprimer et valider la candidature

COMPLÉTER VOTRE DOSSIER AJOUTER UNE FONCTION

The screenshot shows the I-Prof web interface. At the top, there is a blue header with the text 'I-Prof - Votre assistant Carrière'. Below the header, there is a navigation bar with several tabs: 'Situation de carrière', 'Affectations', 'Qualifications et compétences', 'Activités Professionnelles', 'Fonctions et missions', 'Distinctions honorifiques', and 'Imprimer Dossier'. The 'Fonctions et missions' tab is highlighted in green. Below the navigation bar, there is a main content area with a light blue background. At the top of this area, there is a text box that says 'Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier'. Below this, there is a text box with the following content: 'Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier. La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administrative (situation administrative, historique d'Affectation). Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.'

Code page : Services_SiapEpp_CompleterDossier

1

Cliquer sur l'onglet « Fonctions et missions »

COMPLÉTER VOTRE DOSSIER AJOUTER UNE FONCTION

I-Prof - Votre assistant Carrière

Vous informer

Compléter
votre dossier

Candidater

Situation
de carrière

Affectations

Qualifications
et compétences

Activités
Professionnelles

Fonctions et
missions

Distinctions
honorifiques

Imprimer
Dossier

	Libellé	Date de Début	Date de Fin	Lieu	Validé
	Fonction de formateur académique	01/09/2001	31/08/2002	SEPM Nord pas de Calais	
	affectation dans un établissement d'enseignement supérieur (SUP, ESPE, SEPE ou en classe préparatoire aux grandes écoles ou en section de technicien supérieur	01/09/2015	31/08/2018	ESPE VALENCE	
	Fonction de formateur académique	01/09/2000	31/08/2001	SEPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2002	31/08/2003	SEPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2003	31/08/2004	SEPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2004	31/08/2005	SEPM Nord pas de Calais	

Pour supprimer une ligne, cliquez sur l'icône .

Ajouter

Liste des fonctions ou missions

Code page : Services_SiapEpp_CompléterDossier_Fonctions.

Cliquer sur « Ajouter »

2

COMPLÉTER VOTRE DOSSIER

AJOUTER UNE FONCTION

I-Prof - Votre assistant Carrière

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire

Affectation dans un établissement d'enseignement supérieur (SUPR, ESPE, IUFM) ou en classe préparatoire aux grandes écoles ou en section de technicien supérieur

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement localisé dans un quartier urbain posant des problèmes sociaux et de sécurité (politique de la ville)

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant du programme ECLAIR

Affectation dans une école ou un établissement ouvrant droit à une indemnité de sujétions spéciales

Affectation dans un établissement ouvrant droit à 2 parts modulables de l'indemnité de suivi et d'orientation des élèves en faveur des enseignants du 2nd degré

Directeur d'école

Fonction de directeur de CIO

Directeur adjoint chargé de section d'enseignement général et professionnel adapté

Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques

Directeur de service régional de l'Union nationale du sport scolaire

Conseiller pédagogique auprès IEN chargé 1er degré

Maître formateur

Fonction de formateur académique

Référent auprès des élèves en situation de handicap

Directeur de service départemental UNSS, conseiller technique auprès d'un inspecteur d'académie

• Etablissement d'affectation ou de détachement

Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) :

Aucun fichier sélectionné.

Choisir la mission dans la liste déroulante

3

COMPLÉTER VOTRE DOSSIER AJOUTER UNE FONCTION

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire

Saisissez :

La durée d'exercice dans une fonction au cours de la carrière peut être continue ou discontinue. La durée accomplie dans des fonctions éligibles est décomptée par année scolaire.
Seules les années complètes sont retenues.

- les dates de la fonction/mission du 01/09 2017 au 31/08 2018
- un résumé
- Etablissement d'affectation ou de détachement

Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) :

Parcourir... aucun fichier sélectionné.

Valider Annuler

Cliquer sur valider

5

4

Renseigner les différents champs

COMPLÉTER VOTRE DOSSIER AJOUTER UNE FONCTION

I-Prof - Votre assistant Carrière

Vous informer | **Situation de carrière** | Affectations | Qualifications et compétences | Activités Professionnelles | **Fonctions et missions** | Distinctions honorifiques | Imprimer Dossier

Compléter votre dossier | Candidater

	Libellé	Date de Début	Date de Fin	Lieu	Validé
	Fonction de formateur académique	01/09/2001	31/08/2002	SEPM Nord pas de Calais	
	affectation dans un établissement d'enseignement supérieur (SUP, ESPE, SEPE) ou en classe préparatoire aux grandes écoles ou en section de technicien supérieur	01/09/2015	31/08/2018	ESPE VALENCE	
	Fonction de formateur académique	01/09/2000	31/08/2001	SEPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2002	31/08/2003	SEPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2003	31/08/2004	SEPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2004	31/08/2005	SEPM Nord pas de Calais	

Pour supprimer une ligne, cliquez sur l'icône .

Liste des fonctions ou missions

Code page : Services_SiapEpp_CompléterDossier_Fonctions.

Vérifier ensuite que la fonction paraît dans la liste. Elle ne paraît pas lorsque le fichier joint dépasse un poids de 1 Mo ou lorsque les dates de fonction coïncident avec une mission déjà renseignée.

CANDIDATER

Vous informer

Compléter
votre dossier

Candidater

Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".



La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.



Génération de votre fiche de candidature

Générer Fiche Candidature

Afficher votre fiche de candidature



Validation de votre candidature

Valider votre candidature

Générer la fiche de candidature 1

Afficher pour vérifier 2

Valider la candidature 3