DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX
DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE HAUTE-SAVOIE
DIV 1 – RH
Djamila OUDGHIRI

ANNEXE 1

PREMIÈRE DEMANDE DE DISPONIBILITÉ – ANNÉE SCOLAIRE 2019/2020

(A transmettre à votre IEN avant le 08/02/2019)

Je soussigné(e) **NOM D'USAGE :** .....**NOM DE FAMILLE :** ... .

Prénom : .....

Adresse : .....

Tel : ..... Portable :.....

AFFECTATION 2018-2019 :.....

TYPE DE DISPONIBILITÉ
a) DE DROIT

- ☐ Pour élever un enfant de moins de 8 ans
- ☐ Pour suivre un conjoint travaillant hors du département **(joindre attestation de travail)**
  (cas particulier : pour un conjoint exerçant son activité en Suisse, la décision de mise en disponibilité sera arrêtée par e directeur académique après avis de la CAPD)
- ☐ Pour donner des soins à un conjoint, à un partenaire avec lequel le fonctionnaire est lié par un pacs, à un enfant, ou un ascendant (cf circulaire),

b) SUR AUTORISATION

- ☐ Pour études ou recherches présentant un intérêt général
- ☐ Pour convenances personnelles
- ☐ Pour créer ou reprendre une entreprise

ATTENTION : aucune de ces demandes ne sera examinée sans pièces justifiant le motif

RAPPEL :

Je m'engage à transmettre à la DIV 1 RH (division des personnels de la DSDEN) tout changement d'adresse ou de situation familiale pendant la période de mise en disponibilité,
La disponibilité est annuelle : donc demande de renouvellement en janvier chaque année,
Pendant la durée de la disponibilité, le fonctionnaire :

- ne perçoit plus de traitement
- n'a plus droit à l'avancement
- ne cotise plus pour la retraite

et il perd son poste s'il est affecté à titre définitif,

Fait à .....le .....
Signature

AVIS MOTIVE DE L'INSPECTEUR (TRICE) DE L'ÉDUCATION NATIONALE :

.....

.....

Fait à .....le.....Cachet + Signature

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION