

Division du premier degré – RH  
Bureau de la gestion collective  
Affaire suivie par : Djamila OUDGHIRI

**PREMIERE DEMANDE DE DISPONIBILITÉ  
RENTRE SCOLAIRE 2023**

Document à transmettre à votre IEN au plus tard le 31 mars 2023 cachet de la poste faisant foi

Je soussigné(e) **NOM D'USAGE** : ..... **NOM DE NAISSANCE** : .....

**Prénom** : .....

**Adresse** : .....

**Tel** : ..... **Portable** : .....

**AFFECTATION 2021-2022** : .....

**TYPE DE DISPONIBILITÉ** :

**a) DE DROIT**

- Pour élever un enfant de moins de 12 ans
- Pour suivre un conjoint travaillant hors du département (**joindre attestation de travail**)  
(cas particulier : pour un conjoint exerçant son activité en Suisse, la décision de mise en disponibilité sera arrêtée par la directrice académique)
- Pour donner des soins à un conjoint, à un partenaire avec lequel le fonctionnaire est lié par un pacs, à un enfant, ou un ascendant (cf circulaire),
- Pour exercer un mandat d'élu
- Pour adoption

**b) SUR AUTORISATION**

- Pour études ou recherches présentant un intérêt général
- Pour convenances personnelles
- Pour créer ou reprendre une entreprise

**ATTENTION : aucune de ces demandes ne sera examinée sans pièces justifiant le motif**

**A COMPTER DU** : / \_\_\_ / \_\_\_ /20 \_\_\_ /

Fait à ..... le .....

Signature

**AVIS MOTIVE DE L'INSPECTEUR (TRICE) DE L'ÉDUCATION NATIONALE :**

.....  
.....

Fait à ..... le ..... Cachet + Signature